

**Comune di Valguarnera Caropepe**  
**Il Sindaco**

DECRETO N. 07 del 11/02/2013

**Oggetto: Direttiva in ordine all'assegnazione di funzioni relative alle attività di competenza del Servizio Staff - Polizia Municipale**

**Richiamata**, il Decreto Sindacale n. 06 del 04/02/2013, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Staff- Polizia Municipale all'Agente di Polizia Municipale, Signor Villareale Francesco;

**Visto**, l'art. 5, comma 1 della L. 7/marzo1865, n. 65, con la quale si acclara che il personale, agente di polizia municipale, che svolge le mansioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, svolge, anche le funzioni di agente di polizia giudiziaria;

**Dato atto**, che tutti gli agenti di polizia municipale dal 1999 risultano inquadrati in Categoria C, ex sesta q.f.)

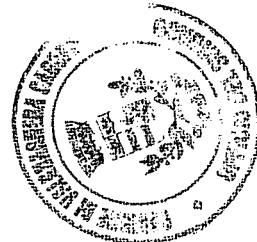
**Visto**, l'art. 52 del D.Lgsvo 165 del 2001 ( Testo Unico Pubblico Impiego), dalla quale si desume che " *tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili*";

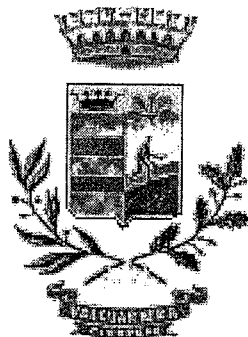
**Ritenuto**, che tale lettura, induce a distinguere la funzione di agente di polizia giudiziaria derivante dalla mansione svolta, con quella di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, svolta nella; qualità, a prescindere dalla mansione e dalla Categoria di appartenenza;

**Accalarato**, da diversi pronunciamenti giurisprudenziali, che lo svolgimento della funzione di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, prescinde dalla mansione e categoria di appartenenza ma è conseguente alle funzioni di fatto svolte

**Ritenuto**, pertanto manifestatamente illogica, l'assegnazione, a diversi dipendenti, della qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, effettuata con delibera di GC n. 204 del 16/10/2003, dalla quale non si evince, peraltro, il riferimento normativo che ne determina la competenza, né la medesima può essere formalmente conferita, trattandosi di " qualità e funzione" che prescinde dalla mansione e/o dall'anzianità di servizio, mentre discerne esclusivamente dal ruolo di coordinamento;

**Considerato** che si rende necessario, al fine di garantire una migliore e proficua organizzazione del Servizio Staff- Polizia Municipale, individuare un Responsabile dei Servizi, relativamente ad alcune funzioni di competenza del Servizio di Polizia Municipale;





**Comune di Valguarnera Caropepe**  
**Il Sindaco**

**Dato** atto che tale incarico, di fatto consente lo svolgimento di azioni riconducibili alla "qualità" di Ufficiale di Polizia Giudiziaria", ai sensi dell'art. 221, terzo comma del Codice di procedura penale, sostituito dall'art. 57, comma 3 del nuovo codice di procedura penale e dell'articolo 5 comma 1 legge 65/1986;

**Visto**, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 135 del 31/08/2012;

**Vista**, la delibera di GC n. 190 del 21/12/2012, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica.

**Ritenuto**, per le motivazioni di cui in premessa, di dovere procedere, d'intesa con il Responsabile del Servizio, all'individuazione del Responsabile di alcuni Servizi essenziali, espletati dagli Agenti di Polizia Municipale, al fine di verificarne l'efficacia e l'efficienza in ordine alle direttive impartite;

**Dato atto** che tra gli Agenti di Polizia Municipale, l'Agente Giuseppe Pelligra ha acquisito la necessaria esperienza, per svolgere tale funzioni;

**Acquisita**, la disponibilità dell'interessato a svolgere tale funzioni;

DECRETA

- **Nominare**, Responsabile, l'Agente di Polizia Municipale, **Pelligra Giuseppe**, inquadrato nella Categoria C, posizione economica **C 4**, affinché svolga, anche, la funzione di controllo e verifica dei seguenti servizi: **a)** viabilità e applicazione delle norme previste nel CDS; **b)** controllo e verifica, nel rispetto dei regolamenti comunali da parte degli operatori, nel settore dell'artigianato e del commercio; **c)** controlli e verifiche nel settore ambiente, al fine di prevenire e reprimere, azioni in contrasto con le norme comunali, regionali e statali;
- **Demanda**, al Responsabile del Settore Affari Generali, il porre in essere gli atti gestionali conseguenti.

Copia della presente, a cura del Servizio Personale, va notificata all'interessato e trasmessa - via e mail- al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori, alle RSU.

IL Responsabile del Servizio Staff- Polizia Municipale  
Villareale Francesco



SINDACO  
Schiavino Lorenzo